

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginvaltuusto, § 97, 12.06.2023

Kaupunginhallitus, § 251, 29.05.2023

§ 97

Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet

TRE:2897/00.01.01/2023

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 97

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Ehdotus valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteiksi
hyväksytään.

Tiedoksi

Valtuustoryhmät, Jouko Aarnio, Jukka Männikkö

Kaupunginhallitus, 29.05.2023, § 251

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Ehdotus valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteiksi
hyväksytään.

Perustelut

Kuntalain 19 §:n mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien
parantamiseksi kunta voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä
toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät kunnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava kunnan tilinpäätöksessä.

Valtuustoryhmille on maksettu tukea valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti kalenterivuodeksi kerrallaan. Kaupunginlakimies on tehnyt päätöksen talousarvion rajoissa yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen. Valtuustoryhmien tuen suuruus on riippuvainen talousarviossa päätetystä määrärahasta.

Kaupunginvaltuuston 24.4.2023 § 50 hyväksymän hallintosäännön mukaisesti konsernijohtaja, tai hänen määräämänsä, päättää avustusten maksamisesta valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen. Konsernihallinnon organisaatio muuttuu konsernijohtajan 16.5.2023 § 89 hyväksymän, ja 1.6.2023 voimaan tulevan, toimintasäännön myötä. Konsernijohtajan alaisuudessa on jatkossa seitsemän koko kaupunkikonsernin toimintaa ja sen kehittämistä ohjaavaa ja tukevaa konserniyksikköä: hallinto- ja tukipalvelut, henkilöstö, lakiasiat, omistajaohjaus, strategia ja kehittäminen, talous sekä tietohallinto. Lisäksi konsernijohtajan alaisuudessa on sisäinen tarkastus. Utta lakiasiainyksikköä johtaa lakiasiainjohtaja. 1.6.2023 voimaan tulevan konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaisesti lakiasiainjohtaja päättää avustusten maksamisesta valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen kuntalain ja valtuuston hyväksymän talousarvion rajoissa yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen.

Organisaatiomuutoksesta johtuen on tarkoituksenmukaista päivittää valtuustoryhmien toiminnan tuen periaatteita muuttamalla 12.6.2017 § 168 voimaan tulleita (ja 14.6.2021 § 75 kyseisen valtuustokauden ensimmäiselle vuodelle tarkennettuja) valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteita päivittäen tuesta päättävä taho kaupunginlakimiehestä lakiasiainjohtajaksi. Muilta osin periaatteisiin ei tehdä muutoksia.

Valtuustoryhmien toiminnan tukemista koskevat periaatteet uudistetaan seuraaviksi:

1. Valtuusto myöntää vuosittain määrärahan valtuustoryhmien sisäisen toiminnan ja asukkaisiin suuntautuvan toiminnan tukemiseen.
2. Valtuustoryhmän tuen maksukausi on kesäkuun alusta seuraavan vuoden toukokuun loppuun. Yksilöidyt tukihakemukset on toimitettava lakiasiainjohtajalle maksukauden kesäkuun 15. päivään mennessä. Samalla on esitettävä selvitys edellisen kauden tuen käytöstä.
3. Lakiasiainjohtaja päättää tuen myöntämisestä kuntalain 19 §:n ja valtuuston hyväksymän talousarvion rajoissa yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen.
4. Kaupunginhallitus oikeutetaan tarvittaessa antamaan tarkempia ohjeita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Valtuustoryhmät, Jouko Aarnio, Jukka Männikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 20.6.2023 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 21.6.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
21.06.2023

Karoliina Vehmaanperä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§97

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.